

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.8 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
для направления подготовки
38.04.01 «Экономика»
по магистерской программе
«Корпоративные финансы и оценка бизнеса»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол №5 от 27.01.2026г.

Заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учет и аудит»
27.01.2026г.

Т.П. Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
27.01.2026г.

Т.П. Сацук

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» (Б1.В.8) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 11.08.2020 г., приказ Минобрнауки России № 939, с учетом профессионального стандарта 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

Целью изучения дисциплины является приобретение будущими магистрами необходимых знаний и умений в области управления персоналом.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- умение взаимодействовать с работниками, представителями других организаций и государственных органов;
- умение устанавливать и поддерживать деловые отношения с сотрудниками организации;
- знание основ организационного планирования и управления персоналом;
- знание полномочия, обязательства сотрудников организации по реализации плана и внедрению процесса финансового консультирования, распределение ролей и ответственности в работе подразделения по финансовому консультированию;
- знание основных теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации;
- знание бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации;
- умение определять основные показатели эффективности управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций (части компетенций). Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	
ПК-1.2.9 Умеет взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.	Обучающийся умеет: - взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.
ПК-2 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	
ПК-2.2.1 Умеет	Обучающийся умеет:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации, а также формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон.	- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации.
ПК-3 Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	
ПК-3.1.1 Знает основы организационного планирования и управления персоналом и основные подходы к осуществлению организационных изменений.	Обучающийся знает: - основы организационного планирования и управления персоналом; - основные подходы к осуществлению организационных изменений.
ПК-3.1.2 Знает полномочия, обязательства сотрудников организации по реализации плана и внедрению процесса финансового консультирования, распределение ролей и ответственности в работе подразделения по финансовому консультированию.	Обучающийся знает: - полномочия и обязательства сотрудников организации по реализации плана и внедрению процесса финансового консультирования; - распределение ролей и ответственности в работе подразделения по финансовому консультированию.
ПК-3.1.4 Знает основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Обучающийся знает: - основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
ПК-3.1.5 Знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации, а также роль и место управления персоналом в общеорганизационном	Обучающийся знает: - бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации; - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
управлении и его связь со стратегическими задачами организации.	
ПК-3.2.4 Умеет организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач и определять потребности в обучении персонала вопросам финансового консультирования, финансового планирования.	Обучающийся умеет: - организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач; - определять потребности в обучении персонала вопросам финансового консультирования, финансового планирования.
Умеет определять основные показатели эффективности руководителей подразделений в части ответственности за качество услуг финансовых консультантов и уметь действовать в нестандартных и нештатных ситуациях.	Обучающийся умеет: - определять основные показатели эффективности руководителей подразделений в части ответственности за качество услуг финансовых консультантов; - уметь действовать в нестандартных и нештатных ситуациях.
ПК- 4 Методологическая и исследовательская деятельность в области определения стоимостей	
ПК-4-1.9 Знает этику делового общения и требования охраны труда.	Обучающийся знает: - этику делового общения; - требования охраны труда.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	48
В том числе:	
– лекции (Л)	16
– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	92
Контроль	4

Вид учебной работы	Всего часов
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	144/4

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	16
В том числе:	
– лекции (Л)	6
– практические занятия (ПЗ)	10
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	124
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	144/4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
.. 1	Формирование кадровых ресурсов компании и обеспечение безопасности труда	Лекция 1. Маркетинг персонала и кадровый рекрутинг (2 часа)	ПК-3.1.5 ПК-1.2.9
		Лекция 2. Кадровое планирование и нормирование труда (2 часа)	ПК-2.2.1 ПК-4-1.9
		Лекция 3. Организация управления персоналом и обеспечение безопасности труда (2 часа)	ПК-2.2.1 ПК-4-1.9
		Практическое занятие 1. Принципы и методы привлечения персонала Бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации (2 часа)	ПК-3.1.5
		Практические занятия 2-3 Нормирование труда (методика расчетов календарного, табельного и максимально возможного фонда времени, анализ использования фондов времени (4 часа)	ПК-1.2.9 ПК-4-1.9
		Практическое занятие 4. Правовые основы отношений между работодателем и работником (2 часа)	ПК-1.2.9 ПК-2.2.1 ПК-3.1.5 ПК-4-1.9

		Практическое занятие 5-6 .. Организационные и юридические аспекты охраны труда и ответственности работодателя (4 часа)	ПК-4-1.9 ПК-3.1.4
		Самостоятельная работа. Изучение литературы по теме раздела. Изучение Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (Раздел X). Подготовка к текущей аттестации.	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.4 ПК-3.1.5 ПК-3.2.4 ПК-3.2.5
2	Кадровый менеджмент в условиях корпоративных изменений и реализации инновационных проектов	Лекция 4. Кадровая политика, стратегии и модели управления персоналом	ПК-3.2.4 ПК-4-1.9
		Лекция 5. Управление персоналом в условиях организационных изменений	ПК-3.1.1 ПК-3.2.4 ПК-4-1.9
		Лекция 6. Управление конфликтами в организации	ПК-3.2.4 ПК-3.2.5 ПК-4-1.9
		Практическое занятие 7 Особенности деловых отношений, возникающих в процессе трудовой деятельности. Деловой этикет и культура делового общения. (2 часа)	ПК-3.1.4 ПК-3.2.4 ПК-4-1.9
		Практическое занятие 8-9 Формирование команды как современной модели рабочего коллектива. Обеспечение процессного подхода и управление взаимодействием в команде. (4 часа)	ПК-4-1.9 ПК-3.2.4
		Практическое занятие 10. Особенности и модели управления персоналом в процессе реализации инновационных проектов (2 часа)	ПК-3.2.4 ПК-4-1.9

		Практическое занятие 11- Анализ и управление конфликтами. Нестандартные (нештатные) ситуации в управлении персоналом. (2 часа) Самостоятельная работа Изучение литературы по темам раздела: Изучение тем раздела Изучение гл. 8.3 Управление персоналом проектных групп как эффективным инструментом реализации инноваций учебного пособия Управление персоналом / Р. М. Прытков, Е. И. Куценко; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Оренбург : ОГУ. – 2020. – 294 с http://elib.osu.ru/bitstream/123456789/13211/1/132206_20201005.pdf Работа над рефератом Подготовка к текущей аттестации.	ПК-3.1.4 ПК-3.1.5 ПК-3.2.4 ПК-4-1.9
3	Профессиональный рост и оценка персонала в управлении человеческим капиталом	Лекция 7. Профессиональный рост и методы повышения квалификации персонала (2 часа)	ПК-3.2.4 ПК-3.2.5 ПК-3.1.2 ПК-2.2.1
		Лекция 8.. Методы оценки персонала (2 часа)	ПК-3.2.4 ПК-3.2.5
		Практические занятия 12-. Корпоративный человеческий капитал и инвестиции в его развитие. Реализация социальной ответственности организации перед персоналом (2 часа)	ПК-1.2.9 ПК=3.1.4 ПК=3.1.5 ПК-3.2.4 ПК-4-1.9
		Практические занятия 13-14. Профессиональное развитие и обучение персонала в российских и зарубежных компаниях. Компетенции в сфере финансового консультирования и финансового планирования и формирование компетенций у персонала (4 часа)	ПК-3.2.4 ПК-3.2.5

		Практическое занятие 15-16 . Материальное и нематериальное стимулирование труда. Методы и показатели оценки результатов труда (4 часа Самостоятельная работа Изучение тем раздела в курсе СДО ПГУПС Изучение литературы по темам раздела: Изучение материалов по тематике раздела 1.статья Дикусарова, М. Ю. Управление профессиональной карьерой как способ повышения эффективности деятельности организации . URL: https://moluch.ru/conf/econ/archive/57/3097 / (дата обращения: 12.11.2023 2. Электронный курс «Управление профессиональным развитием персонала». URL: https://ebiblio.ru/book/bib/04_pravo/uprav_proff_razvitiem_personala/sg.html Работа над рефератом Подготовка к текущей аттестации.	ПК-3.1.4 ПК-3.2.5
--	--	--	------------------------------

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Формирование кадровых ресурсов компании и обеспечение безопасности труда .	Лекция 1. Маркетинг персонала и кадровый рекрутинг	ПК-1.2.9 ПК-2.2.1 ПК-3.1.5 ПК-4-1.9
		Практическое занятие 1. Бизнес-процессы в сфере управления персоналом. Взаимодействие с работниками и государственными структурами. Этика и культура делового общения.	ПК-1.2.9 ПК-3.1.5 ПК-4-1.9

		Самостоятельная работа. Изучение литературы по теме раздела. Подготовка к практическим занятиям. Изучить и законспектировать темы «Кадровое планирование и нормирование труда», «Организация управления персоналом и обеспечение безопасности труда» Изучить государственные нормативные требования охраны труда. Ознакомиться с ответственностью за нарушение требований охраны труда. Изучение литературы по теме раздела. Изучение Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (Раздел X). Подготовка к промежуточной аттестации	ПК-1.2.9 ПК-2.2.1 ПК-3.1.5 ПК-4-1.9
2	Кадровый менеджмент в условиях корпоративных изменений и реализации инновационных проектов	Лекция 2. Управление персоналом в условиях изменений	ПК-3.1.1 ПК-3.1.4 ПК-3.1.5 ПК-3.2.4 ПК-4-1.9
		Практическое занятие 2 Особенности деловых отношений, возникающих в процессе трудовой деятельности. Управление конфликтами в организации (2 часа)	ПК-3.1.4 ПК-3.2.4 ПК-4-1.9
		Практическое занятие 3 Формирование команды как современной модели рабочего коллектива. Организация работы финансового консультирования. Обеспечение процессного подхода и управление взаимодействием в команде. (2 часа)	ПК-3.1.4 ПК-2.2.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.5 ПК-2.2.1 ПК-3.2.4 ПК-3.2.5
		Самостоятельная работа. Изучение литературы по темам раздела: Самостоятельное изучение тем в курсе СДО ПГУПС: «Кадровая политика, стратегии и модели управления персоналом» «Управление конфликтами в организации» Изучение Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (Раздел III, главы 10-13). Работа над рефератом Подготовка к текущей аттестации.	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.4 ПК-3.1.5 ПК-3.2.4 ПК-3.2.5

3	Профессиональный рост и оценка персонала в управлении человеческим капиталом	Лекция 3. Профессиональный рост и методы повышения квалификации персонала (2 часа) Практическое занятие 4 Профессиональное развитие и обучение персонала в российских и зарубежных компаниях. Компетенции в сфере финансового консультирования и финансового планирования и формирование компетенций у персонала Самостоятельная работа Изучение литературы по темам раздела: Изучение тем раздела в курсе СДО ПГУПС Изучение литературы по темам раздела: Изучение материалов по тематике раздела 1.статья Дикусарова, М. Ю. Управление профессиональной карьерой как способ повышения эффективности деятельности организации . URL: https://moluch.ru/conf/econ/archive/57/3097/ / (дата обращения: 12.11.2023 2. Электронный курс «Управление профессиональным развитием персонала». URL: https://ebiblio.ru/book/bib/04_pravo/uprav_proff_razvitiem_personala/sg.html Работа над рефератом	ПК-4-1.9 ПК-3.2.4
---	--	--	----------------------

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Формирование кадровых ресурсов компании и обеспечение безопасности труда	6	12	-	40	58
2	Кадровый менеджмент в условиях корпоративных изменений и реализации инновационных проектов	8	10	-	30	48

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
3	Профессиональный рост и оценка персонала в управлении человеческим капиталом	4	10	-	22	36
	Итого	16	32	-	92	140
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						144

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Формирование кадровых ресурсов компании и обеспечение безопасности труда	2	2	-	34	38
2	Кадровый менеджмент в условиях корпоративных изменений и реализации инновационных проектов	2	6	-	56	64
3	Профессиональный рост и оценка персонала в управлении человеческим капиталом	2	2		34	38
	Итого					
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						144

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468565>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473945>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471216>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468476>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный.

8.7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный;
- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://mintrud.gov.ru> - Режим доступа: свободный;
- Информационно правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru/> - Режим доступа: свободный;
- Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
- Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru> – Режим доступа: свободный;
- Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.aup.ru/library/> - Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы, доцент
27 января 2026 г.

Л.А. Королева